ÇİĞLİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
| 1 | Ön Kayıt Başvurularının Alınması | 1-Başvuru formu (okuldan alınacak) 2-T.C. Kimlik numarası beyanı ( Veli - Öğrenci)3- Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu | 20 DAKİKA |
| 2 | Kesin Kayıt Başvurularının Alınması | 1-Sözleşme İmzalanması ( Ek-2) 2-Acil durum başvuru formu (Ek-5)  | 20 DAKİKA |
| 3 | Kayıt Yenileme Başvurularının Alınması | 1-Devam istek dilekçesi | 15 DAKİKA |
| 4 | Kayıt Silinmesi | 1-Dilekçe | 10 DAKİKA |
| 5 | Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesinin Yapılması | 1-Dilekçe | 3 İŞ GÜNÜ |
| 6 | Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | 1-T.C. Kimlik numarası beyanı 2-Veli dilekçesi3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge | 30 DAKİKA |

 Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Okul Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri :İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Filiz TELLİ İsim :Mesut UĞURLU

Unvan :Okul Müdürü Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres :Aydınlıkevler Mahallesi 6795 SK No:22 Evka-2 Çiğli Adres :Anadolu Caddesi Hükümet Konağı Çiğli

Telefon : (232) 370 66 72 Telefon :(232)370 6952

Faks : - Faks :(232) 370 20 30

E- Posta :967305@meb.k12.tr E-Posta :cigli35@meb.gov.tr